

# AMMINISTRAZIONE

## AM01 - LE RILEVAZIONI CONTABILI DELLE OPERAZIONI D'ESERCIZIO



## AM01 - LE RILEVAZIONI CONTABILI DELLE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

### **Obiettivi**

L'obiettivo del corso è consentire ai partecipanti di apprendere i meccanismi di rilevazione e contabilizzazione delle operazioni di esercizio ed i loro riflessi operativi sull'organizzazione aziendale, facilitando il corretto adempimento degli obblighi contabili disciplinati dal Codice Civile.

### **Destinatari**

Il corso si rivolge a coloro che operano nell'ambito della funzione amministrazione e finanza e a collaboratori di studi professionali

### **Contenuti**

#### **- La contabilità generale e la classificazione dei fatti di gestione**

- Gli obiettivi della contabilità generale
- La struttura del piano dei conti
- La rilevazione contabile degli accadimenti aziendali
- Il metodo della partita doppia
- Conti patrimoniali, economici, di capitale

#### **- Gli acquisti e i pagamenti**

- I documenti contabili
- Il controllo dei documenti
- La rilevazione contabile
- Le rettifiche degli acquisti
- Gli acquisti di servizi
- L'acquisto di beni strumentali
- I costi per godimento di beni di terzi: affitti passivi e locazioni, noleggi, leasing
- Rilevazioni contabili relative al pagamento dei fornitori

ESERCITAZIONE: le rilevazioni contabili

#### **- I ricavi**

- Le cessioni di beni

## AM01 - LE RILEVAZIONI CONTABILI DELLE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

- Le prestazioni di servizi a favore di clienti
- Gli acconti dei clienti
- Le rettifiche alle vendite

ESERCITAZIONE: le rilevazioni contabili

### - Gli incassi

- Modalità di incasso
- Emissione delle ricevute bancarie e di tratte
- Gli incassi e i pagamenti in valuta estera
- Le differenze di cambio attive e passive

ESERCITAZIONE: le rilevazioni contabili

### - Le insolvenze della clientela

- La rilevazione contabile delle "sofferenze" dei clienti: gli insoluti, il recupero del credito, le perdite su crediti
- La cessione dei crediti

ESERCITAZIONE: le rilevazioni contabili

### - I costi del personale, le consulenze e il lavoro autonomo

- Stipendi, ritenute e contributi, trasferte: contabilizzazione
- Le prestazioni professionali
- Le collaborazioni coordinate e continuative
- Il contratto di agenzia
- Le provvigioni
- I compensi degli Amministratori e del Collegio Sindacale
- Le ritenute fiscali a titolo d'acconto
- I contributi previdenziali di nuova istituzione

ESERCITAZIONE: le rilevazioni contabili

### - Le operazioni bancarie

- Il rapporto di conto corrente bancario
- L'incasso delle ricevute bancarie e degli effetti attivi
- Lo sconto degli effetti attivi

## AM01 - LE RILEVAZIONI CONTABILI DELLE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

- Il pagamento dei fornitori e il ritiro delle ricevute bancarie passive
  - L'estratto conto trimestrale
  - Le spese e le commissioni bancarie
- ESERCITAZIONE: le rilevazioni contabili
- **La gestione dell'IVA**
    - Il riepilogo contabile dell'IVA a debito e dell'IVA a credito
    - La contabilizzazione dell'IVA indetraibile
    - La liquidazione dell'IVA, il pagamento dell'IVA
    - La compensazione: il Mod. F24
- ESERCITAZIONE: le rilevazioni contabili
- **Le imposte di esercizio, il controllo e la rettifica delle rilevazioni contabili**
    - Imposte di competenza
    - Imposte differite
    - Imposte anticipate
    - Gli errori contabili

**Durata**

3 giorni

# AMMINISTRAZIONE

## AM01 - LE RILEVAZIONI CONTABILI DELLE OPERAZIONI D'ESERCIZIO

### Documentazione

All'inizio del corso verrà fornita la documentazione relativa al conseguimento del processo formativo.

### Certificazione

Al termine del corso verrà fornito un certificato PJM che attesterà la frequenza dei partecipanti.

### Sede

Il corso si svolgerà presso la sede PJM s.r.l.

Corso Unione Sovietica, n° 243/bis - 10134 Torino - Italia

In base ad effettive necessità i corsi potranno essere svolti presso le sedi indicate dai richiedenti.

### Coordinamento

Commerciale dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì.



## CONDIZIONI GENERALI

### PJM s.r.l.

Modulo da compilare e inviare via Fax al numero 011/59.36.71

#### 1. Oggetto

Formano oggetto del contratto i corsi di formazione indicati nel presente catalogo e forniti da PJM S.r.l. (di seguito denominata PJM) secondo le modalità ed i termini indicati.

#### 2. Iscrizioni ai corsi

L'iscrizione sarà perfezionata al ricevimento della "Scheda d'iscrizione", compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione delle condizioni generali. Sarà cura di PJM confermare l'iscrizione. Non si accettano iscrizioni telefoniche.

#### 3. Sede e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede PJM che si riserva il diritto di annullare, rinviare i corsi o variarne il programma dandone semplice comunicazione scritta. In caso di annullamento PJM definirà con il Cliente l'eventuale reinscrizione in date successive.

#### 4. Disdetta

Il Cliente potrà annullare l'iscrizione ai corsi fino al 7° giorno precedente l'inizio del corso, fornendone comunicazione scritta via fax a PJM. Resta inteso, qualora tale comunicazione non pervenga nei termini richiesti, che il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad PJM a titolo di penale il 50% del costo previsto per il corso. In caso di mancata disdetta, o qualora il partecipante designato non si presenti all'inizio del corso oppure interrompa la partecipazione al corso stesso per cause non attribuibili a PJM, il Cliente corrisponderà a PJM l'intero corrispettivo del corso.

#### 5. Proprietà industriale e intellettuale

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i documenti, le immagini, i dati e i prodotti utilizzati a supporto dei corsi sono di proprietà di PJM e/o di eventuali terzi danti causa. E', pertanto, vietato trarre copia del materiale e diffondere il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta. L'inosservanza dell'obbligo comporterà l'immediata esclusione dai corsi ed il diritto al risarcimento del denaro per la violazione dei diritti connessi.

#### 6. Corrispettivi

All'atto dell'iscrizione al corso il partecipante dovrà versare il 50% della quota che è da intendersi per la persona; I.V.A. compresa, ed include la partecipazione al corso, la documentazione didattica e l'utilizzo dei sistemi. La quota restante dovrà essere certificata tramite presa visione del bonifico bancario o consegna dell'assegno alla Segreteria Corsi.

#### 7. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota potrà avvenire nelle seguenti forme:

- assegno bancario, assegno circolare o denaro contante consegnati direttamente alla Segreteria Corsi;
- Versamento anticipato sul c/c bancario intestato a PJM S.r.l. presso INTESA SAN PAOLO, via Tunisi 126/F, Torino, 10134 IBAN: IT87H0306901011100000065958

#### 8. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto degli art. 10 e 13 Legge 675/1996, il fruitore dei corsi viene informato che i dati personali forniti con la Scheda d'iscrizione saranno conservati presso gli archivi della PJM a fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e per l'eventuale invio di materiale informativo relativo ai corsi promossi da PJM. In particolare prende atto che: il trattamento dei dati avverrà a norma di Legge, secondo i principi di liceità e correttezza in modo tale da tutelare la dovuta riservatezza.

#### 9. Corsi dedicati e personalizzati

Il Cliente può richiedere l'erogazione di corsi personalizzati. La sede, i contenuti ed il prezzo di tali corsi saranno di volta in volta concordati con il Cliente.

Nome del corso: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Data di inizio: \_\_\_\_\_

### AZIENDA

Società: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sito Internet: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

### PARTECIPANTI

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

### PRIVATI

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

P.IVA o C.F.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE

**La compilazione della presente scheda dà diritto alla PJM S.r.l. ad emettere regolare fattura secondo le modalità indicate nelle "Condizioni Generali" del presente catalogo.**

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto nelle suddette "Condizioni Generali"*