

# AMMINISTRAZIONE

## AM02 - IL BILANCIO D'ESERCIZIO



## AM02 - IL BILANCIO D'ESERCIZIO

### Obiettivi

L'obiettivo del corso è di dotare i partecipanti degli strumenti utili ad analizzare i principi e i contenuti del bilancio civilistico d'esercizio; a sviluppare la capacità di gestire gli adempimenti contabili connessi all'obbligo di redazione del bilancio d'esercizio e ad apprendere, operativamente, le corrette modalità di redazione dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio.

### Destinatari

Il corso si rivolge a coloro che operano nell'ambito dell'amministrazione e ai collaboratori di studi professionali

### Contenuti

#### - I principi generali del bilancio d'esercizio e i documenti che lo compongono

- I postulati di bilancio nel Codice Civile
- Il principio della competenza economica e il principio di cassa
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La Nota integrativa
- Gli allegati al bilancio d'esercizio

#### - Lo stato patrimoniale e il conto economico

- Funzione e struttura dello stato patrimoniale: l'attivo di bilancio, il passivo di bilancio, i conti d'ordine
- Funzione e struttura del conto economico: le voci principali  
ESERCITAZIONE: dal bilancio di verifica alla bozza di bilancio

#### - La contabilizzazione delle imposte

- Il risultato prima delle imposte
- Le imposte sul reddito dell'esercizio: IRPEG, IRAP e DIT
- L'utile o la perdita d'esercizio
- Le imposte differite e le imposte anticipate in base a quanto disposto dal principio contabile n. 25  
ESERCITAZIONE: esempi di contabilizzazione e di calcolo delle imposte d'esercizio

## AM02 - IL BILANCIO D'ESERCIZIO

### - La nota integrativa e la relazione del Collegio Sindacale

- Contenuto e finalità
- Le informazioni sulle voci di bilancio
- Le informazioni di carattere generale
- Gli obblighi specifici di informazione
- Termini per la comunicazione del bilancio da parte degli Amministratori al Collegio Sindacale

### - L'impatto dell'Euro sul Conto Economico e sullo Stato Patrimoniale

- La conversione delle poste di bilancio in Euro
- Il trattamento delle differenze di conversione

ESERCITAZIONE: Analisi di una relazione sulla gestione

### - Gli adempimenti civilistici e fiscali

- L'assemblea di approvazione
- La destinazione del risultato
- La pubblicità del bilancio
- La presentazione della dichiarazione dei redditi

**Durata**

3 giorni

# AMMINISTRAZIONE

## AM02 - IL BILANCIO D'ESERCIZIO

### Documentazione

All'inizio del corso verrà fornita la documentazione relativa al conseguimento del processo formativo.

### Certificazione

Al termine del corso verrà fornito un certificato PJM che attesterà la frequenza dei partecipanti.

### Sede

Il corso si svolgerà presso la sede PJM s.r.l.

Corso Unione Sovietica, n° 243/bis - 10134 Torino - Italia

In base ad effettive necessità i corsi potranno essere svolti presso le sedi indicate dai richiedenti.

### Coordinamento

Commerciale dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì.



## CONDIZIONI GENERALI

### PJM s.r.l.

Modulo da compilare e inviare via Fax al numero 011/59.36.71

#### 1. Oggetto

Formano oggetto del contratto i corsi di formazione indicati nel presente catalogo e forniti da PJM S.r.l. (di seguito denominata PJM) secondo le modalità ed i termini indicati.

#### 2. Iscrizioni ai corsi

L'iscrizione sarà perfezionata al ricevimento della "Scheda d'iscrizione", compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione delle condizioni generali. Sarà cura di PJM confermare l'iscrizione. Non si accettano iscrizioni telefoniche.

#### 3. Sede e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede PJM che si riserva il diritto di annullare, rinviare i corsi o variarne il programma dandone semplice comunicazione scritta. In caso di annullamento PJM definirà con il Cliente l'eventuale reinscrizione in date successive.

#### 4. Disdetta

Il Cliente potrà annullare l'iscrizione ai corsi fino al 7° giorno precedente l'inizio del corso, fornendone comunicazione scritta via fax a PJM. Resta inteso, qualora tale comunicazione non pervenga nei termini richiesti, che il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad PJM a titolo di penale il 50% del costo previsto per il corso. In caso di mancata disdetta, o qualora il partecipante designato non si presenti all'inizio del corso oppure interrompa la partecipazione al corso stesso per cause non attribuibili a PJM, il Cliente corrisponderà a PJM l'intero corrispettivo del corso.

#### 5. Proprietà industriale e intellettuale

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i documenti, le immagini, i dati e i prodotti utilizzati a supporto dei corsi sono di proprietà di PJM e/o di eventuali terzi danti causa. E', pertanto, vietato trarre copia del materiale e diffondere il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta. L'inosservanza dell'obbligo comporterà l'immediata esclusione dai corsi ed il diritto al risarcimento del denaro per la violazione dei diritti connessi.

#### 6. Corrispettivi

All'atto dell'iscrizione al corso il partecipante dovrà versare il 50% della quota che è da intendersi per la persona; I.V.A. compresa, ed include la partecipazione al corso, la documentazione didattica e l'utilizzo dei sistemi. La quota restante dovrà essere certificata tramite presa visione del bonifico bancario o consegna dell'assegno alla Segreteria Corsi.

#### 7. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota potrà avvenire nelle seguenti forme:

- assegno bancario, assegno circolare o denaro contante consegnati direttamente alla Segreteria Corsi;
- Versamento anticipato sul c/c bancario intestato a PJM S.r.l. presso INTESA SAN PAOLO, via Tunisi 126/F, Torino, 10134 IBAN: IT87H0306901011100000065958

#### 8. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto degli art. 10 e 13 Legge 675/1996, il fruitore dei corsi viene informato che i dati personali forniti con la Scheda d'iscrizione saranno conservati presso gli archivi della PJM a fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e per l'eventuale invio di materiale informativo relativo ai corsi promossi da PJM. In particolare prende atto che: il trattamento dei dati avverrà a norma di Legge, secondo i principi di liceità e correttezza in modo tale da tutelare la dovuta riservatezza.

#### 9. Corsi dedicati e personalizzati

Il Cliente può richiedere l'erogazione di corsi personalizzati. La sede, i contenuti ed il prezzo di tali corsi saranno di volta in volta concordati con il Cliente.

Nome del corso: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Data di inizio: \_\_\_\_\_

### AZIENDA

Società: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sito Internet: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

### PARTECIPANTI

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

### PRIVATI

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

P.IVA o C.F.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE

**La compilazione della presente scheda dà diritto alla PJM S.r.l. ad emettere regolare fattura secondo le modalità indicate nelle "Condizioni Generali" del presente catalogo.**

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto nelle suddette "Condizioni Generali"*