

# AMMINISTRAZIONE

## AM03 - IL CONTROLLO DI GESTIONE



## AM03 - IL CONTROLLO DI GESTIONE

### Obiettivi

L'obiettivo del corso è di dotare i partecipanti degli strumenti utili ad acquisire le conoscenze sul controllo di gestione quale strumento di verifica delle azioni strategiche intraprese dall'azienda, ad apprendere le conoscenze di base inerenti i tre momenti fondamentali del processo di controllo e ad apprendere le potenzialità dei modelli per il controllo di gestione con l'uso del foglio elettronico.

### Destinatari

Il corso si rivolge agli addetti al controllo di gestione neoinserti o di prossimo inserimento nella funzione

### Contenuti

- **Il controllo di gestione : funzioni, strumenti e metodi**
  - Come strumento di misurazione degli accadimenti aziendali
  - Come mezzo di informazione per le decisioni aziendali
  - I fenomeni economico-finanziari
  - L'identificazione degli accadimenti interni ed esterni all'azienda
  - L'influenza delle leggi di mercato sulle decisioni aziendali
  - Le matrici
  - I metodi di rilevazione
- **Le tecniche del controllo di gestione: la macrorilevazione**
  - Il rendiconto economico a margine operativo lordo
  - Il rendiconto patrimoniale a capitale circolante netto
  - La definizione degli andamenti e l'individuazione del posizionamento sul mercato
  - La definizione delle tendenze per la definizione del moto inerziale

ESEMPLIFICAZIONE
- **Le tecniche del controllo di gestione: la microrilevazione**
  - La contabilità gestionale
  - I sottosistemi di ripartizione
  - Le tipologie di elementi
  - I fattori primi
  - Il cost driver

ESEMPLIFICAZIONE

## AM03 - IL CONTROLLO DI GESTIONE

### - L'aggregazione dei dati

- I valori
- Il criterio della pertinenza gestionale
- Il dato

ESEMPLIFICAZIONE

### - La consuntivazione dei dati

- Il dato nella dimensione del costo
- La classificazione del costo
- Le aggregazioni di costo

### - Le finalità del report

- L'ordinamento dei dati nel report.
- I limiti del metodo tradizionale
- L'activity based costing
- Il report dei costi del processo di trasformazione

ESEMPLIFICAZIONE

### - Il report dei costi della struttura

- I costi di riferimento per la redazione del report
- Le tipologie di report

ESERCITAZIONE: costruzione di un report mediante l'uso del foglio elettronico

### - Gli indicatori per la consuntivazione dei costi

- Le categorie dei costi
- L'imputazione dei costi
- L'ordinamento dei costi nelle diverse configurazioni

ESERCITAZIONE: la consuntivazione dei dati mediante l'uso del foglio elettronico

## AM03 - IL CONTROLLO DI GESTIONE

### - Il coordinamento degli indici

- Il sistema a piramide
- Il sistema ad anello
- Gli indici economico/finanziari
- Redditività dei mezzi propri
- Redditività dei mezzi impiegati
- Indice di leva finanziario
- Redditività del capitale investito
- Redditività delle vendite
- Rotazione del capitale investito
- Rapporto di indebitamento
- Permanenza media delle scorte in magazzino
- Tempo medio di esposizione finanziaria a breve

ESERCITAZIONE: verifica del meccanismo "what-if" degli indici.

**Durata**

3 giorni

# AMMINISTRAZIONE

## AM03 - IL CONTROLLO DI GESTIONE

### Documentazione

All'inizio del corso verrà fornita la documentazione relativa al conseguimento del processo formativo.

### Certificazione

Al termine del corso verrà fornito un certificato PJM che attesterà la frequenza dei partecipanti.

### Sede

Il corso si svolgerà presso la sede PJM s.r.l.

Corso Unione Sovietica, n° 243/bis - 10134 Torino - Italia

In base ad effettive necessità i corsi potranno essere svolti presso le sedi indicate dai richiedenti.

### Coordinamento

Commerciale dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì.



## CONDIZIONI GENERALI

### PJM s.r.l.

Modulo da compilare e inviare via Fax al numero 011/59.36.71

#### 1. Oggetto

Formano oggetto del contratto i corsi di formazione indicati nel presente catalogo e forniti da PJM S.r.l. (di seguito denominata PJM) secondo le modalità ed i termini indicati.

#### 2. Iscrizioni ai corsi

L'iscrizione sarà perfezionata al ricevimento della "Scheda d'iscrizione", compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione delle condizioni generali. Sarà cura di PJM confermare l'iscrizione. Non si accettano iscrizioni telefoniche.

#### 3. Sede e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede PJM che si riserva il diritto di annullare, rinviare i corsi o variarne il programma dandone semplice comunicazione scritta. In caso di annullamento PJM definirà con il Cliente l'eventuale reinscrizione in date successive.

#### 4. Disdetta

Il Cliente potrà annullare l'iscrizione ai corsi fino al 7° giorno precedente l'inizio del corso, fornendone comunicazione scritta via fax a PJM. Resta inteso, qualora tale comunicazione non pervenga nei termini richiesti, che il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad PJM a titolo di penale il 50% del costo previsto per il corso. In caso di mancata disdetta, o qualora il partecipante designato non si presenti all'inizio del corso oppure interrompa la partecipazione al corso stesso per cause non attribuibili a PJM, il Cliente corrisponderà a PJM l'intero corrispettivo del corso.

#### 5. Proprietà industriale e intellettuale

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i documenti, le immagini, i dati e i prodotti utilizzati a supporto dei corsi sono di proprietà di PJM e/o di eventuali terzi danti causa. E', pertanto, vietato trarre copia del materiale e diffondere il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta. L'inosservanza dell'obbligo comporterà l'immediata esclusione dai corsi ed il diritto al risarcimento del denaro per la violazione dei diritti connessi.

#### 6. Corrispettivi

All'atto dell'iscrizione al corso il partecipante dovrà versare il 50% della quota che è da intendersi per la persona; I.V.A. compresa, ed include la partecipazione al corso, la documentazione didattica e l'utilizzo dei sistemi. La quota restante dovrà essere certificata tramite presa visione del bonifico bancario o consegna dell'assegno alla Segreteria Corsi.

#### 7. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota potrà avvenire nelle seguenti forme:

- assegno bancario, assegno circolare o denaro contante consegnati direttamente alla Segreteria Corsi;
- Versamento anticipato sul c/c bancario intestato a PJM S.r.l. presso INTESA SAN PAOLO, via Tunisi 126/F, Torino, 10134 IBAN: IT87H0306901011100000065958

#### 8. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto degli art. 10 e 13 Legge 675/1996, il fruitore dei corsi viene informato che i dati personali forniti con la Scheda d'iscrizione saranno conservati presso gli archivi della PJM a fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e per l'eventuale invio di materiale informativo relativo ai corsi promossi da PJM. In particolare prende atto che: il trattamento dei dati avverrà a norma di Legge, secondo i principi di liceità e correttezza in modo tale da tutelare la dovuta riservatezza.

#### 9. Corsi dedicati e personalizzati

Il Cliente può richiedere l'erogazione di corsi personalizzati. La sede, i contenuti ed il prezzo di tali corsi saranno di volta in volta concordati con il Cliente.

Nome del corso: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Data di inizio: \_\_\_\_\_

### AZIENDA

Società: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sito Internet: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

### PARTECIPANTI

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

### PRIVATI

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

P.IVA o C.F.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE

**La compilazione della presente scheda dà diritto alla PJM S.r.l. ad emettere regolare fattura secondo le modalità indicate nelle "Condizioni Generali" del presente catalogo.**

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto nelle suddette "Condizioni Generali"*