

*ICT15 - ECDL START*



## ICT15 - ECDL START

### **Obiettivi**

L'ECDL (European Computer Driving Licence) certifica il possesso delle competenze informatiche a diversi livelli di specializzazione. Il corso ad esso dedicato, nella forma Base, ha la finalità di illustrare ai partecipanti i concetti fondamentali dell'informatica necessari per utilizzare il Pc nelle sue applicazioni base, con particolare riferimento ai software da ufficio, alla gestione della posta elettronica e internet. Il corso, inoltre, intende fornire gli strumenti per sostenere l'esame presso un centro accreditato per la certificazione ECDL

### **Destinatari**

Il corso è destinato a tutti coloro che sono privi di nozioni informatiche, o che possiedono in modo incompleto, e che hanno interesse ad accrescere le proprie competenze nell'uso del computer, dallo studente al lavoratore.

### **Contenuti**

Le certificazioni ECDL si articolano in vari moduli, da quelli basi a quelli specialistici, a seconda del livello richiesto. L'ECDL Base si compone dei seguenti moduli:

#### **- Modulo 1: Fondamenti del computer**

- Computer e dispositivi: tecnologie delle informazioni, hardware, software e licenze, avvio e chiusura di una sessione
- Desktop, icone, impostazioni: desktop e icone, utilizzo di Windows, strumenti e impostazioni
- Stampanti e output: utilizzo di testi, impostazione di stampe
- Gestione dei file: file e cartelle, organizzazione di file e cartelle, archiviazione e compressione
- Networks: concetti di rete, accesso alla rete
- Sicurezza e benessere: protezione di dati e dispositivi, malware, salute e green IT

#### **- Modulo 2: Navigazione in rete**

- Concetti di navigazione in rete: concetti chiave, sicurezza degli accessi e ergonomia
- Navigazione nel web: utilizzo del browser web, strumenti e impostazioni, segnalibri, risultati delle ricerche web
- Informazioni raccolte sul web: ricerca delle informazioni, valutazione critica, copyright la protezione dei dati
- Concetti di comunicazione: comunità on-line, strumenti di comunicazione, concetti e-mail
- Utilizzo della posta elettronica: invio di e-mail, ricezione di e-mail, strumenti e impostazioni, organizzare e-mail, uso calendari

## ICT15 - ECDL START

### - **Modulo 3: Elaborazione documenti**

- Utilizzo dell'applicazione: lavorare con i documenti, migliorare la produttività
- Creazione di un documento: inserire un testo, selezionare e modificare
- Formattazione: formattare un testo, un paragrafo, utilizzare gli stili
- Oggetti: creare una tabella, formattare una tabella, oggetti grafici
- Stampa unione: impostazione, risultati e stampe
- Preparazione della stampa: impostazione, controllo e stampa

### - **Modulo 4: fogli elettronici e di calcolo**

- Utilizzo dell'applicazione: lavorare con i fogli elettronici, migliorare la produttività
- Celle: inserire, selezionare, modificare, riordinare, copiare, spostare, cancellare
- Gestione dei fogli di lavoro: righe e colonne, fogli di lavoro
- Formule e funzioni: formule aritmetiche, funzioni
- Formattazione: numeri e date, contenuti, allineamento, bordi ed effetti grafici
- Grafici: creazione, modifica
- Preparazione delle stampe: impostazione, controllo e stampa

### ***Durata***

2 giorni

## ICT15 - ECDL START

### Documentazione

All'inizio del corso verrà fornita la documentazione relativa al conseguimento del processo formativo.

### Certificazione

Al termine del corso verrà fornito un certificato PJM che attesterà la frequenza dei partecipanti.

### Sede

Il corso si svolgerà presso la sede PJM s.r.l.

Corso Unione Sovietica, n° 243/bis - 10134 Torino - Italia

In base ad effettive necessità i corsi potranno essere svolti presso le sedi indicate dai richiedenti.

### Coordinamento

Commerciale dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì.



## CONDIZIONI GENERALI

### PJM s.r.l.

Modulo da compilare e inviare via Fax al numero 011/59.36.71

#### 1. Oggetto

Formano oggetto del contratto i corsi di formazione indicati nel presente catalogo e forniti da PJM S.r.l. (di seguito denominata PJM) secondo le modalità ed i termini indicati.

#### 2. Iscrizioni ai corsi

L'iscrizione sarà perfezionata al ricevimento della "Scheda d'iscrizione", compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione delle condizioni generali. Sarà cura di PJM confermare l'iscrizione. Non si accettano iscrizioni telefoniche.

#### 3. Sede e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede PJM che si riserva il diritto di annullare, rinviare i corsi o variane il programma dandone semplice comunicazione scritta. In caso di annullamento PJM definirà con il Cliente l'eventuale reinscrizione in date successive.

#### 4. Disdetta

Il Cliente potrà annullare l'iscrizione ai corsi fino al 7° giorno precedente l'inizio del corso, fornendone comunicazione scritta via fax a PJM. Resta inteso, qualora tale comunicazione non pervenga nei termini richiesti, che il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad PJM a titolo di penale il 50% del costo previsto per il corso. In caso di mancata disdetta, o qualora il partecipante designato non si presenti all'inizio del corso oppure interrompa la partecipazione al corso stesso per cause non attribuibili a PJM, il Cliente corrisponderà a PJM l'intero corrispettivo del corso.

#### 5. Proprietà industriale e intellettuale

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i documenti, le immagini, i dati e i prodotti utilizzati a supporto dei corsi sono di proprietà di PJM e/o di eventuali terzi danti causa. E', pertanto, vietato trarre copia del materiale e diffondere il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta. L'inosservanza dell'obbligo comporterà l'immediata esclusione dai corsi ed il diritto al risarcimento del denaro per la violazione dei diritti connessi.

#### 6. Corrispettivi

All'atto dell'iscrizione al corso il partecipante dovrà versare il 50% della quota che è da intendersi per la persona; I.V.A. compresa, ed include la partecipazione al corso, la documentazione didattica e l'utilizzo dei sistemi. La quota restante dovrà essere certificata tramite presa visione del bonifico bancario o consegna dell'assegno alla Segreteria Corsi.

#### 7. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota potrà avvenire nelle seguenti forme:

- assegno bancario, assegno circolare o denaro contante consegnati direttamente alla Segreteria Corsi;
- Versamento anticipato sul c/c bancario intestato a PJM S.r.l. presso INTESA SAN PAOLO, via Tunisi 126/F, Torino, 10134 IBAN: IT87H0306901011100000065958

#### 8. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto degli art. 10 e 13 Legge 675/1996, il fruitore dei corsi viene informato che i dati personali forniti con la Scheda d'iscrizione saranno conservati presso gli archivi della PJM a fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e per l'eventuale invio di materiale informativo relativo ai corsi promossi da PJM. In particolare prende atto che: il trattamento dei dati avverrà a norma di Legge, secondo i principi di liceità e correttezza in modo tale da tutelare la dovuta riservatezza.

#### 9. Corsi dedicati e personalizzati

Il Cliente può richiedere l'erogazione di corsi personalizzati. La sede, i contenuti ed il prezzo di tali corsi saranno di volta in volta concordati con il Cliente.

Nome del corso: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Data di inizio: \_\_\_\_\_

### AZIENDA

Società: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sito Internet: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

### PARTECIPANTI

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

### PRIVATI

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

P.IVA o C.F.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE

**La compilazione della presente scheda dà diritto alla PJM S.r.l. ad emettere regolare fattura secondo le modalità indicate nelle "Condizioni Generali" del presente catalogo.**

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto nelle suddette "Condizioni Generali"*