

PROJECT MANAGEMENT

PM02 - IL PM TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OBIETTIVI



PM02 - IL PM TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OBIETTIVI

Obiettivi

Far conoscere e diffondere la conoscenza di pianificazione, programmazione e controllo dei progetti allo scopo di potenziare le competenze dei partecipanti nella preparazione di progetti di valore, nel rispetto dei termini di consegna, nella riduzione dei costi di progetto, nell'ottenimento e nella fornitura di informazioni sullo stato del progetto (avanzamenti e costi).

Destinatari

Project/Program Manager e Coordinatori di progetto, Specialisti di pianificazione e/o controllo progetto, Specialisti di organizzazione e sistemi informativi coinvolti nei processi gestionali di Project Management.

Contenuti

- **Il progetto**
 - Definizioni, caratteristiche, ciclo di vita del progetto
- **Il project management**
 - Definizioni, le funzioni, il processo
- **Il ciclo di vita**
 - Momenti e fasi del processo gestionale
- **Metodologie di pianificazione**
 - WBS (Work Breakdown Structure), approccio matriciale: PBS e ABS WBE (Work Breakdown Element), OBS (Organization Breakdown Structure)
- **Metodologie di programmazione**
 - Livelli di programmazione, tecniche reticolari: CPM, schedulazione a risorse limitate
- **Metodologie di controllo**
 - Progress temporale, processo di cost management: preventivazione, budget consuntivazione, analisi e stima a finire, earned value, avanzamento fisico, criteri di misurazione

PM02 - IL PM TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OBIETTIVI

- **Definire il progetto**
 - Definizione degli obiettivi, dei termini di consegna, dei costi del budget e di investimenti, definizione delle strutture WBS, OBS, RBS, CBS. definizione delle attività e della logica di esecuzione, definizione e assegnazione delle risorse necessarie a ciascuna attività, valutazione dei tempi di durata delle attività
- **Esercitazioni**
 - Dati di base del programma calendario, lavorativo e festivo, attività del programma
 - Impostazione per ciascuna attività delle risorse e dei costi
 - Impostazione della relazione logica tra le attività
- **Programmare il progetto**
 - Punti di riferimento e di controllo, Chek point, Milestone
 - Verifica del programma sui diagrammi reticolari e sul programma a barre, GANTT
 - Definizione del cammino critico e delle attività critiche, CPM
 - Calcolo dei termini di consegna, Calcolo dei costi del progetto
- **Esercitazioni**
 - Verifica dei carichi di lavoro, Verifica del budget del progetto
- **Controllare il progetto**
 - Ricerca e verifica delle alternative possibili in tutte le fasi del progetto e decisioni, stesura del programma ottimizzato, congelamento del piano approvato, comunicazione delle modifiche
- **Esercitazione**
 - Definizione degli scorrimenti, aggiornamento del programma, sistema di reporting, destinatari, obiettivi, variabili di interesse, periodicità contenuti e forma

Il corso è in larga parte operativo, basato su esercitazioni con l'utilizzo del personal computer.

E' inoltre previsto lo sviluppo di un case study per l'utilizzo e la verifica degli strumenti di piano illustrati.

Durata

3 giorni

PROJECT MANAGEMENT

PM02 - IL PM TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OBIETTIVI

Documentazione

All'inizio del corso verrà fornita la documentazione relativa al conseguimento del processo formativo.

Certificazione

Al termine del corso verrà fornito un certificato PJM che attesterà la frequenza dei partecipanti.

Sede

Il corso si svolgerà presso la sede PJM s.r.l.

Corso Unione Sovietica, n° 243/bis - 10134 Torino - Italia

In base ad effettive necessità i corsi potranno essere svolti presso le sedi indicate dai richiedenti.

Coordinamento

Commerciale dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì.



PROJECT MANAGEMENT

CONDIZIONI GENERALI

PJM s.r.l.

Modulo da compilare e inviare via Fax al numero 011/59.36.71

1. Oggetto

Formano oggetto del contratto i corsi di formazione indicati nel presente catalogo e forniti da PJM S.r.l. (di seguito denominata PJM) secondo le modalità ed i termini indicati.

2. Iscrizioni ai corsi

L'iscrizione sarà perfezionata al ricevimento della "Scheda d'iscrizione", compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione delle condizioni generali. Sarà cura di PJM confermare l'iscrizione. Non si accettano iscrizioni telefoniche.

3. Sede e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede PJM che si riserva il diritto di annullare, rinviare i corsi o variarne il programma dandone semplice comunicazione scritta. In caso di annullamento PJM definirà con il Cliente l'eventuale reiscrizione in date successive.

4. Disdetta

Il Cliente potrà annullare l'iscrizione ai corsi fino al 7° giorno precedente l'inizio del corso, fornendone comunicazione scritta via fax a PJM. Resta inteso, qualora tale comunicazione non pervenga nei termini richiesti, che il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad PJM a titolo di penale il 50% del costo previsto per il corso. In caso di mancata disdetta, o qualora il partecipante designato non si presenti all'inizio del corso oppure interrompa la partecipazione al corso stesso per cause non attribuibili a PJM, il Cliente corrisponderà a PJM l'intero corrispettivo del corso.

5. Proprietà industriale e intellettuale

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i documenti, le immagini, i dati e i prodotti utilizzati a supporto dei corsi sono di proprietà di PJM e/o di eventuali terzi danti causa. E', pertanto, vietato trarre copia del materiale e diffondere il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta. L'inosservanza dell'obbligo comporterà l'immediata esclusione dai corsi ed il diritto al risarcimento del denaro per la violazione dei diritti connessi.

6. Corrispettivi

All'atto dell'iscrizione al corso il partecipante dovrà versare il 50% della quota che è da intendersi per la persona; I.V.A. compresa, ed include la partecipazione al corso, la documentazione didattica e l'utilizzo dei sistemi. La quota restante dovrà essere certificata tramite presa visione del bonifico bancario o consegna dell'assegno alla Segreteria Corsi.

7. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota potrà avvenire nelle seguenti forme:

- assegno bancario, assegno circolare o denaro contante consegnati direttamente alla Segreteria Corsi;
- Versamento anticipato sul c/c bancario intestato a PJM S.r.l. presso INTESA SAN PAOLO, via Tunisi 126/F, Torino, 10134 IBAN: IT87H0306901011100000065958

8. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto degli art. 10 e 13 Legge 675/1996, il fruitore dei corsi viene informato che i dati personali forniti con la Scheda d'iscrizione saranno conservati presso gli archivi della PJM a fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e per l'eventuale invio di materiale informativo relativo ai corsi promossi da PJM. In particolare prende atto che: il trattamento dei dati avverrà a norma di Legge, secondo i principi di liceità e correttezza in modo tale da tutelare la dovuta riservatezza.

9. Corsi dedicati e personalizzati

Il Cliente può richiedere l'erogazione di corsi personalizzati. La sede, i contenuti ed il prezzo di tali corsi saranno di volta in volta concordati con il Cliente.

Nome del corso: _____

Codice: _____

Data di inizio: _____

AZIENDA

Società: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Prov: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Sito Internet: _____

P.IVA: _____

PARTECIPANTI

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

PRIVATI

Nome: _____

Cognome: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Prov: _____

Tel: _____ Fax: _____

P.IVA o C.F.: _____

E-mail: _____

FATTURAZIONE

La compilazione della presente scheda dà diritto alla PJM S.r.l. ad emettere regolare fattura secondo le modalità indicate nelle "Condizioni Generali" del presente catalogo.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto nelle suddette "Condizioni Generali"