

PROJECT MANAGEMENT

PM04 - PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE PMP



PM04 - PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE PMP

Obiettivi

Il corso è specificatamente creato per l'ottenimento della certificazione PMP® e presuppone delle conoscenze di gestione dei progetti sia teoriche che pratiche.

E' strutturato per permettere ai partecipanti di realizzare l'esame nell'arco di quattro mesi. Deve essere preventivato da un periodo di studio individuale di circa 120 ore. Inoltre, al fine di supportare i partecipanti nel processo di iscrizione all'esame e di preparazione dello stesso, è previsto un momento di assessment iniziale in cui vengono predisposte tutte le valutazioni delle competenze minime, sia di capacità gestionali che di basi teoriche, necessarie per finalizzare la fase formativa, evidenziare le aree da approfondire durante lo studio individuale, preparare efficacemente l'approccio all'esame e predisporre la documentazione per l'iscrizione all'esame. Durante il corso vengono forniti tutti i materiali necessari per lo studio, le esercitazioni e la simulazione dell'esame, compresa una copia della guida al Project Management Body of Knowledge – PMBOK, che è il documento di riferimento di PMI®.

Destinatari

Project Manager, Project Engineer, Project Leader, Program Manager, Manager Funzionali, Professionisti IT, Responsabili della Ricerca e Sviluppo.

Contenuti

- Introduzione

- Processo di certificazione PMI® per diventare PMP®
- Concetti generali, linee guida per la preparazione all'esame
- Terminologia e definizione principali
- Processi, metodologie e concetti delle 9 Knowledge Area
- Applicazione dei principi e delle tecniche per la gestione dei progetti
- Project Stakeholder, forme di organizzazione
- Esercitazioni: life Cycle Game e set di domande

- Project Integration Management

- Concetti di Integration Management,
- Impostazione del Project plan

PM04 - PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE PMP

- Project Management Information System (PMIS)

- La gestione del Project Plan
- Azioni correttive e change request
- Integrated change control
- Esercitazioni: set di domande

- Project Scope Management

- Processi di Avvio
- Metodi di Selezione dei progetti
- Project Charter
- Work Breakdown Structure (WBS)
- Tecnica Delphi
- Esercitazioni: Project Charter e set di domande

- Project Time Management

- Processo di definizione delle attività
- Sequenza delle attività - Network (PDM e ADM)
- Metodi di stima delle durate
- Critical Path Method (CPM)
- PERT
- Simulazione Monte Carlo
- Crashing e Fast Tracking
- Esercitazioni: CPM, PERT, Crashing e set di domande

- Project Cost Management

- Resource planning
- Cost Management Plan
- Metodi di stima dei costi
- Earned Value Analysis

PM04 - PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE PMP

- Accuratezza delle stime
- Standard di contabilità
- Tipologie di costo
- Esercitazioni: Earned Value, Time & Cost game e set di domande
- **Project Qualità Management**
 - Concetti di quality management
 - Definizioni di Qualità
 - Quality Planning
 - Quality Assurance
 - Quality Control
 - Diagramma di Pareto
 - Diagramma di Ishikawa
 - Grafica di Controllo
 - Esercitazioni: Control Chart e set di domande
- **Project Human Resource Management**
 - Ruoli e Responsabilità: Project Sponsor, Senior Management, Team, Stakeholders, Functional Manager, Project Manager
 - Responsibility Assignment Matrix (RAM)
 - Team Development
 - Potere del Project Manager
 - Gestione dei conflitti
 - Teorie Motivazionali
 - Esercitazioni: set di domande
- **Project Communications Management**
 - Communications Planning
 - Distribuzione delle informazioni
 - Modelli e metodi di comunicazione

PM04 - PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE PMP

- Canali di comunicazione
- Chiusura Amministrativa
- Esercitazioni: set di domande
- **Project Risk Management (PRM)**
 - Il concetto di risk management
 - Definizione di rischio e categorie
 - Identificazione del rischio
 - Analisi qualitativa e quantitativa
 - Albero delle decisioni
 - Pianificazione della risposta al rischio
 - Monitoraggio e controllo del rischio
 - Esercitazioni: set di domande
- **Project Procurement Management (PPM)**
 - Definizione di Procurement e confronto con il contesto italiano
 - Procurement Planning
 - Tipologie di contratto: CR, T&M, FP
 - Statement Of Work (SOW)
 - Solicitation Planning
 - Termini e condizioni contrattuali
 - Sviluppo della proposta
 - Selezione delle Proposte
 - Contract administration
 - Processi di Contract Close-out
 - Esercitazioni: tipologie di contratto e set di domande
- **Professional Responsibility**
 - Comportamento etico, legale e professionale
 - Codice etico e di condotta del PMP
 - Diffusione del Project Management

PROJECT MANAGEMENT

PM04 - PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE PMP

- Comprendere le differenze culturali
- Esercitazioni: set di domande
- **Simulazione Esame**
 - Riesame delle 5 aree dei processi di project management e il professional responsibility domain
 - Riesame delle 9 Knowledge areas
 - Riesame delle Formule
 - Simulazione finale dell'esame PMP (4 ore/200 domande)

Durata

6 giorni

PROJECT MANAGEMENT

PM04 - PROJECT MANAGEMENT CERTIFICAZIONE PMP

Documentazione

All'inizio del corso verrà fornita la documentazione relativa al conseguimento del processo formativo.

Certificazione

Al termine del corso verrà fornito un certificato PJM che attesterà la frequenza dei partecipanti.

Sede

Il corso si svolgerà presso la sede PJM s.r.l.

Corso Unione Sovietica, n° 243/bis - 10134 Torino - Italia

In base ad effettive necessità i corsi potranno essere svolti presso le sedi indicate dai richiedenti.

Coordinamento

Commerciale dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì.



PROJECT MANAGEMENT

CONDIZIONI GENERALI

PJM s.r.l.

Modulo da compilare e inviare via Fax al numero 011/59.36.71

1. Oggetto

Formano oggetto del contratto i corsi di formazione indicati nel presente catalogo e forniti da PJM S.r.l. (di seguito denominata PJM) secondo le modalità ed i termini indicati.

2. Iscrizioni ai corsi

L'iscrizione sarà perfezionata al ricevimento della "Scheda d'iscrizione", compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione delle condizioni generali. Sarà cura di PJM confermare l'iscrizione. Non si accettano iscrizioni telefoniche.

3. Sede e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede PJM che si riserva il diritto di annullare, rinviare i corsi o variarne il programma dandone semplice comunicazione scritta. In caso di annullamento PJM definirà con il Cliente l'eventuale reinscrizione in date successive.

4. Disdetta

Il Cliente potrà annullare l'iscrizione ai corsi fino al 7° giorno precedente l'inizio del corso, fornendone comunicazione scritta via fax a PJM. Resta inteso, qualora tale comunicazione non pervenga nei termini richiesti, che il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad PJM a titolo di penale il 50% del costo previsto per il corso. In caso di mancata disdetta, o qualora il partecipante designato non si presenti all'inizio del corso oppure interrompa la partecipazione al corso stesso per cause non attribuibili a PJM, il Cliente corrisponderà a PJM l'intero corrispettivo del corso.

5. Proprietà industriale e intellettuale

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i documenti, le immagini, i dati e i prodotti utilizzati a supporto dei corsi sono di proprietà di PJM e/o di eventuali terzi danti causa. E', pertanto, vietato trarre copia del materiale e diffondere il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta. L'inosservanza dell'obbligo comporterà l'immediata esclusione dai corsi ed il diritto al risarcimento del denaro per la violazione dei diritti connessi.

6. Corrispettivi

All'atto dell'iscrizione al corso il partecipante dovrà versare il 50% della quota che è da intendersi per la persona; I.V.A. compresa, ed include la partecipazione al corso, la documentazione didattica e l'utilizzo dei sistemi. La quota restante dovrà essere certificata tramite presa visione del bonifico bancario o consegna dell'assegno alla Segreteria Corsi.

7. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota potrà avvenire nelle seguenti forme:

- assegno bancario, assegno circolare o denaro contante consegnati direttamente alla Segreteria Corsi;
- Versamento anticipato sul c/c bancario intestato a PJM S.r.l. presso INTESA SAN PAOLO, via Tunisi 126/F, Torino, 10134 IBAN: IT87H0306901011100000065958

8. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto degli art. 10 e 13 Legge 675/1996, il fruitore dei corsi viene informato che i dati personali forniti con la Scheda d'iscrizione saranno conservati presso gli archivi della PJM a fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e per l'eventuale invio di materiale informativo relativo ai corsi promossi da PJM. In particolare prende atto che: il trattamento dei dati avverrà a norma di Legge, secondo i principi di liceità e correttezza in modo tale da tutelare la dovuta riservatezza.

9. Corsi dedicati e personalizzati

Il Cliente può richiedere l'erogazione di corsi personalizzati. La sede, i contenuti ed il prezzo di tali corsi saranno di volta in volta concordati con il Cliente.

Nome del corso: _____

Codice: _____

Data di inizio: _____

AZIENDA

Società: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Prov: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Sito Internet: _____

P.IVA: _____

PARTECIPANTI

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

PRIVATI

Nome: _____

Cognome: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Prov: _____

Tel: _____ Fax: _____

P.IVA o C.F.: _____

E-mail: _____

FATTURAZIONE

La compilazione della presente scheda dà diritto alla PJM S.r.l. ad emettere regolare fattura secondo le modalità indicate nelle "Condizioni Generali" del presente catalogo.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto nelle suddette "Condizioni Generali"