



# PROJECT MANAGEMENT

## PM08 - MICROSOFT PROJECT

### Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di illustrare le funzionalità del prodotto e di fornire gli strumenti pratici per l'utilizzo di Project quale supporto alla gestione di progetti.

### Destinatari

Il corso è destinato a quanti desiderano pianificare e controllare le attività dei propri progetti e gestirne le risorse avvalendosi degli strumenti avanzati messi a disposizione da Microsoft Project.

### Contenuti

- **Panoramica del prodotto e logica generale di funzionamento**
  - Descrizione dell'area di lavoro, panoramica delle principali visualizzazioni, tabelle e moduli, il ruolo del file *Global.mpt*, personalizzazione degli strumenti e uso della libreria
  - Format supportati, importazione ed esportazione dei dati di progetto, rappresentazione del progetto in formato HTML
- **Creazione di un progetto**
  - Inserimento delle informazioni generali sul progetto, selezione delle opzioni specifiche di progetto, il calendario di progetto
- **Gestione attività**
  - Creazione di una WBS, immissione, spostamento, copia e cancellazione di attività
  - Strutturazione delle attività: modalità e opzioni, attività di riepilogo e attività cardine, la finestra informazioni attività, utilizzo delle note e dei collegamenti ipertestuali
  - Attività discontinue e attività ricorrenti
- **Gestione delle durate e delle relazioni di dipendenza cronologica tra attività**
  - Modalità di inserimento delle durate, inserimento, modifica e cancellazione delle relazioni di dipendenza cronologica tra attività, inserimento di anticipi e ritardi tra attività collegate, opzioni di modifica della scala cronologica, collegamenti ad attività esterne al progetto

## PM08 - MICROSOFT PROJECT

### - Inserimento dei vincoli di data

- Modalità di inserimento delle diverse tipologie di vincoli, rapporto di priorità tra vincoli e relazioni di dipendenza cronologica

### - Gestione delle Risorse

- Definizione, inserimento e assegnazione delle risorse, le finestre informazioni risorsa e informazioni assegnazione, distribuzione del carico di lavoro della risorsa, relazione tra le variabili durata dell'attività, lavoro e unità di risorsa assegnate all'attività, scelta del tipo di attività, programmazione basata sulle risorse, analisi della corretta allocazione delle risorse e livellamento delle sovrallocazioni, percorso critico e margine di flessibilità, gli strumenti per il lavoro di gruppo

### - Le Opzioni di Stampa

- Impostazioni di pagina per la stampa delle visualizzazioni, stampa delle relazioni, utilizzo e personalizzazione dei filtri

### - Controllo dello Stato di Avanzamento del Progetto

- Creazione di una WBS, immissione, spostamento, copia e cancellazione di attività, strutturazione delle attività: modalità e opzioni, attività di riepilogo e attività cardine, la finestra Informazioni attività, utilizzo delle note e dei collegamenti ipertestuali, attività discontinue e attività ricorrenti

### - Gestione delle durate e delle relazioni di dipendenza cronologica tra attività

- Salvataggio della previsione e dei piani provvisori, modalità di aggiornamento: l'inserimento dei dati effettivi, le linee di avanzamento

### *Durata*

2 giorni

# PROJECT MANAGEMENT

## PM08 - MICROSOFT PROJECT

### Documentazione

All'inizio del corso verrà fornita la documentazione relativa al conseguimento del processo formativo.

### Certificazione

Al termine del corso verrà fornito un certificato PJM che attesterà la frequenza dei partecipanti.

### Sede

Il corso si svolgerà presso la sede PJM s.r.l.

Corso Unione Sovietica, n° 243/bis - 10134 Torino - Italia

In base ad effettive necessità i corsi potranno essere svolti presso le sedi indicate dai richiedenti.

### Coordinamento

Commerciale dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal Lunedì al Venerdì.



# PROJECT MANAGEMENT

## CONDIZIONI GENERALI

### PJM s.r.l.

Modulo da compilare e inviare via Fax al numero 011/59.36.71

#### 1. Oggetto

Formano oggetto del contratto i corsi di formazione indicati nel presente catalogo e forniti da PJM S.r.l. (di seguito denominata PJM) secondo le modalità ed i termini indicati.

#### 2. Iscrizioni ai corsi

L'iscrizione sarà perfezionata al ricevimento della "Scheda d'iscrizione", compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione delle condizioni generali. Sarà cura di PJM confermare l'iscrizione. Non si accettano iscrizioni telefoniche.

#### 3. Sede e date dei corsi

I corsi si terranno presso la sede PJM che si riserva il diritto di annullare, rinviare i corsi o variarne il programma dandone semplice comunicazione scritta. In caso di annullamento PJM definirà con il Cliente l'eventuale reinscrizione in date successive.

#### 4. Disdetta

Il Cliente potrà annullare l'iscrizione ai corsi fino al 7° giorno precedente l'inizio del corso, fornendone comunicazione scritta via fax a PJM. Resta inteso, qualora tale comunicazione non pervenga nei termini richiesti, che il Cliente sarà tenuto a corrispondere ad PJM a titolo di penale il 50% del costo previsto per il corso. In caso di mancata disdetta, o qualora il partecipante designato non si presenti all'inizio del corso oppure interrompa la partecipazione al corso stesso per cause non attribuibili a PJM, il Cliente corrisponderà a PJM l'intero corrispettivo del corso.

#### 5. Proprietà industriale e intellettuale

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i documenti, le immagini, i dati e i prodotti utilizzati a supporto dei corsi sono di proprietà di PJM e/o di eventuali terzi danti causa. E', pertanto, vietato trarre copia del materiale e diffondere il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta. L'inosservanza dell'obbligo comporterà l'immediata esclusione dai corsi ed il diritto al risarcimento del denaro per la violazione dei diritti connessi.

#### 6. Corrispettivi

All'atto dell'iscrizione al corso il partecipante dovrà versare il 50% della quota che è da intendersi per la persona; I.V.A. compresa, ed include la partecipazione al corso, la documentazione didattica e l'utilizzo dei sistemi. La quota restante dovrà essere certificata tramite presa visione del bonifico bancario o consegna dell'assegno alla Segreteria Corsi.

#### 7. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota potrà avvenire nelle seguenti forme:

- assegno bancario, assegno circolare o denaro contante consegnati direttamente alla Segreteria Corsi;
- Versamento anticipato sul c/c bancario intestato a PJM S.r.l. presso INTESA SAN PAOLO, via Tunisi 126/F, Torino, 10134 IBAN: IT87H0306901011100000065958

#### 8. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto degli art. 10 e 13 Legge 675/1996, il fruitore dei corsi viene informato che i dati personali forniti con la Scheda d'iscrizione saranno conservati presso gli archivi della PJM a fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e per l'eventuale invio di materiale informativo relativo ai corsi promossi da PJM. In particolare prende atto che: il trattamento dei dati avverrà a norma di Legge, secondo i principi di liceità e correttezza in modo tale da tutelare la dovuta riservatezza.

#### 9. Corsi dedicati e personalizzati

Il Cliente può richiedere l'erogazione di corsi personalizzati. La sede, i contenuti ed il prezzo di tali corsi saranno di volta in volta concordati con il Cliente.

Nome del corso: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Data di inizio: \_\_\_\_\_

### AZIENDA

Società: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sito Internet: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

### PARTECIPANTI

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

### PRIVATI

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

P.IVA o C.F.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE

**La compilazione della presente scheda dà diritto alla PJM S.r.l. ad emettere regolare fattura secondo le modalità indicate nelle "Condizioni Generali" del presente catalogo.**

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 1342 del Codice Civile approvo espressamente quanto contenuto nelle suddette "Condizioni Generali"*